

MARCO CAPACCIOLA

Direzione Programmazione, Bilancio, Risorse umane, Cultura, Agenda digitale
Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane
P.O.P. Supporto per la digitalizzazione

Regione Umbria – Giunta Regionale
Via Mario Angeloni, 61
06124 Perugia (PG)
Email: mcapacciola@regione.umbria.it
Tel. 0755042778

Il sottoscritto MARCO CAPACCIOLA consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, corrispondono a verità.

ESPERIENZA

Funzionario in programmi e processi di digitalizzazione (Settembre 2023 – In corso)
Regione Umbria–Giunta Regionale (PG) (Via Mario Angeloni, 61–06124 Perugia (PG))

Funzionario in programmi e processi di digitalizzazione, Servizio Affari della Presidenza e della Giunta regionale, sezione Gestione dei flussi documentali dell'archivio corrente, con funzioni di assistenza al sistema di gestione documentale e di protocollazione, collaudo manutenzioni evolutive, rilascio token per il web service di protocollazione automatica. Dal 01/05/2026 Posizione Organizzativa Professional

Istruttore Direttivo Informatico (Settembre 2020 – Settembre 2023)
Comune di Marsciano (PG) (Largo Garibaldi 1 – 06055 Marsciano (PG))

Istruttore Direttivo Informatico con funzioni di Responsabile Area Protocollo Archivio e Servizi Informatici dal mese di ottobre 2021. Dal Mese di febbraio 2023 fino a settembre 2023, con funzioni di Responsabile Area Protocollo Archivio, Servizi Informatici, Sviluppo Economico e Commercio. Dal mese di marzo 2022 a settembre 2023 nominato Responsabile Transizione Digitale (RTD). Ricoperto il ruolo di RUP in vari affidamenti, tra i quali investimenti PNRR (M1C1).

Responsabile Sistemi Informativi (Gennaio 2015 – Agosto 2020)
Trafomec Europe SA (Via Edison – 06068 Tavernelle di Panicale (PG))

Amministrazione dei sistemi di gestione delle informazioni e dei processi aziendali, gestione delle architetture di rete e delle infrastrutture informatiche, analisi e implementazioni a supporto dei processi in ambiente SAP.

Energy Manager – Responsabile Customer Service (Aprile 2011 – Gennaio 2015)
Cartesio Energia Srl (Via del Prato 5 – 53045 Montepulciano (SI))
EPSI srl (Via Carducci 7/L – 06061 Castiglione del Lago (PG))

Responsabile manutenzione, monitoraggio e reportistica degli impianti fotovoltaici. Responsabile delle pratiche di incentivazione e dei rapporti con istituzioni ed enti preposti. Responsabile del service desk post vendita.

Energy manager: consulenza in materia di efficienza energetica sia in ambito residenziale che aziendale, analisi dei consumi, monitoraggio e reportistica di produzione degli impianti fotovoltaici. Gestione Titoli di Efficienza Energetica (certificati bianchi): raccolta dei risparmi, istanza presso gli enti preposti, negoziazione nel mercato elettrico.

Impiegato Sistemi Informativi (Maggio 2009 – Aprile 2011)

IMET Spa (Via Settevalli 510 – 06129 Perugia (PG))

Analista e Super user. Membro del team di progettazione della Business Intelligence aziendale, del software di monitoraggio degli impianti fotovoltaici, e del sistema di gestione del Project Management. In particolare ho sviluppato in maniera autonoma l'ETL della Business Intelligence in ambiente Microsoft SQL Server, l'architettura del Data Warehouse, e parte della reportistica dinamica aziendale in Microsoft Excel, nonché di alcuni report della piattaforma Nuvola BI con tecnologia di database associativo di QlikView

Impiegato Sistemi Informativi (Settembre 1999 – Aprile 2009)

COOP Centro Italia Scarl (Via Andrea Doria 7 – 06061 Castiglione del Lago (PG))

Assistenza ed help desk per punti vendita. Analista e membro del team di sviluppo di soluzioni software per i diversi settori aziendali di sede (commerciale, amministrazione) e punto vendita (attività di prestito e affiliazione sociale, flusso ordini, barriera casse) e Super user. In particolare responsabile dell'applicativo di gestione affiliazione sociale (gestione tessere socio e relative iniziative ad esso associate, e raccolta prestito sociale), in ambiente Oracle acquisendo anche conoscenze in programmazione PL/SQL, e della reportistica in ambito Business Intelligence con applicativo Business Objects su piattaforma IBM AS/400

Impiegato Ufficio Produzione e Sistemi Informativi (Settembre 1996 – Settembre 1999) Mauro Benedetti Spa (Strada Pievaiola 164/M – 06132 Sant'Andrea delle Fratte (PG))

Assistente alla programmazione della produzione (primo anno).

Operatore e programmatore in ambiente IBM AS/400 (secondo e terzo anno)

Altre esperienze

Presidente commissione di gara (Novembre 2022)

Comune di Marsciano (Largo Garibaldi 1 – 06055 Marsciano (PG))

Affidamento del servizio di comunicazione istituzionale, informazione, e rapporti con la stampa, diffusione in diretta streaming e trascrizioni integrali delle sedute consiliari.

Membro commissione esaminatrice (Novembre 2021)

Comune di Marsciano (Largo Garibaldi 1 – 06055 Marsciano (PG))

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo di Istruttore Direttivo Contabile, categoria D posizione economica D1

Commissario di gara (marzo-aprile 2021)

Comune di Marsciano (Largo Garibaldi 1 – 06055 Marsciano (PG))

Affidamento del servizio di pulizia degli uffici della sede comunale

Membro commissione esaminatrice (Aprile 2021)

Comune di Marsciano (Largo Garibaldi 1 – 06055 Marsciano (PG))

Selezione per il conferimento di n.1 incarico esterno di collaborazione autonoma di facilitatore digitale sociale nell'ambito della Zona Sociale n. 4

Membro commissione esaminatrice (Ottobre 2020)

Comune di Marsciano (Largo Garibaldi 1 – 06055 Marsciano (PG))

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 5 unità di personale con profilo di Istruttore Amministrativo Contabile, categoria C posizione economica C1

Membro commissione esaminatrice (Settembre 2020)

Comune di Marsciano (Largo Garibaldi 1 – 06055 Marsciano (PG))

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 4 unità di personale con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D posizione economica D1

Docenza scolastica (Anno scolastico 2013-2014)

Licei Poliziani (Via S. Martino 14/B – 53045 Montepulciano (SI))

Docenza esterna in informatica alle classi quinte

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Crediti Formativi Universitari – Università Telematica Pegaso

Didattica dell'inclusione – 6 CFU

Tecnologie dell'inclusione e dell'apprendimento – 6 CFU

Antropologia culturale – 6 CFU

Psicologia generale – 6 CFU

Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica **indirizzo Big Data** (Novembre 2019)

Università Telematica Internazionale Uninettuno – Roma. Voto 110/110 e Lode con tesi "Le startup del DNA: applicazione della blockchain ai dati genomici"

Laurea Triennale in Ingegneria Informatica **e dell'Automazione** (Novembre 2004)

Università Politecnica delle Marche – Ancona. Voto 107/110 con tesi "La gestione delle transazioni in Oracle"

Diploma di Ragioniere Programmatore (Luglio 1992)

Istituto tecnico commerciale "Aldo Capitini" – Perugia. Voto 52/60

Villa Umbra Scuola di Amministrazione Pubblica

Vedi Dossier formativo allegato

Syllabus –

19 Open Badge

4 Digital Badge

Fra i badge si riporta menzione dei seguenti:

- Le competenze del Project Manager per la gestione efficace dei progetti (Open Badge livello avanzato)
- Fondamenti di Project Management (Open Badge livello avanzato)
- Performance e Leadership per la PA: metodi e strumenti per la valorizzazione del merito e la creazione di valore pubblico (Open Badge livello avanzato)
- Il nuovo Codice dei contratti pubblici (d. lgs. 36/2023) (Digital Badge livello base)
- La digitalizzazione dei contratti pubblici (Open Badge livello avanzato)
- Adottare l'Intelligenza Artificiale nella PA (Open Badge livello avanzato)

COMPETENZE

► Madrelingua: Italiano

► Lingua inglese:

Capacità di lettura: Buona (autovalutazione)

Capacità di scrittura: Buona (autovalutazione)

► Capacità e competenze relazionali

In possesso di buone doti comunicative acquisite mediante attività di docenza in corsi di formazione interni alle aziende nelle quali ho svolto la prestazione lavorativa, l'assistenza informatica, e l'esperienza di customer service. Ottima esperienza di assistenza agli utenti finali. Buone capacità organizzative e relazionali, particolare attitudine al lavoro di squadra e ai rapporti interpersonali, nonché alla condivisione ed alla divulgazione delle conoscenze professionali.

► Capacità e competenze organizzative

Capacità di organizzazione e gestione in autonomia del lavoro e dei compiti assegnati, acquisita sia nei progetti svolti in team, sia in quelli sviluppati in autonomia.

► Capacità e competenze

Ottima padronanza degli strumenti informatici. Ottima conoscenza del linguaggio SQL. Analisi dei processi aziendali per la progettazione di soluzioni software. Assistenza e formazione utenti finali. Competenze amministrative acquisite sia nel ruolo di istruttore che nel ruolo di Responsabile.

INTERESSI E ULTERIORI INFORMAZIONI

► Blockchain e smart contract nella Pubblica Amministrazione

► Open Data nella Pubblica Amministrazione

► Formazione professionale continua

► Scacchi

► Nuoto

► Patente di guida: B

► Obblighi di leva: 09/1994-09/1995: Servizio nell'Arma dei Carabinieri presso la stazione di Rigutino (Arezzo)

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL
REGOLAMENTO UE N. 2016/179 (GDPR)

Dossier formativo di: CAPACCIOLA MARCO

Formazione

codice titolo corso provider inizio fine crediti ecm					codice ore riconosciuta		totale frequenza	
C3529	E3677	Il Decreto Semplificazioni 2020 e l'innovazione digitale nella PA Descrizione Edizione E3677	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica	14/09/2020	14/09/2020	3,00	Sì	
C3577	E3768	Le novità nei procedimenti amministrativi intervenuti con il DL Semplificazioni convertito in legge 120/2020 Descrizione Edizione E3768	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica	19/11/2020	19/11/2020	4,00	Sì	
C3606	E3810	Sicurezza, cibernetica e Data Protection Descrizione Edizione E3810	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica	09/12/2020	09/12/2020	4,00	Sì	
C3613	E3818	LE NUOVE LINEE GUIDA AGID IN TEMA DI FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI COSA CAMBIA Descrizione Edizione E3818	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica	16/12/2020	16/12/2020	4,00	Sì	
C3636	E3862	DIRITTI DI CITTADINANZA DIGITALE, RESPONSABILITÀ E SANZIONI Descrizione Edizione E3862	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica	24/02/2021	24/02/2021	2,00	Sì	
C3712	E4001	LE NUOVE LINEE GUIDA AGID IN TEMA DI FORMAZIONE GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI COSA CAMBIA Descrizione Edizione E4001	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica	25/06/2021	25/06/2021	4,00	Sì	
Stampato il: 22/03/2026								Pag. 1 di 2
codice	titolo corso	provider	ecm	codice inizio	fine	ore	totale riconosciuta	frequenza crediti
C3755	E4100	LA DISCIPLINA IN TEMA DI CONFLITTO DI INTERESSI E L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA Descrizione Edizione E4100	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica	27/10/2021	27/10/2021	4,00	Sì	
C3783	E4143	PROTOCOLLO E NUOVE LINEE GUIDA AGID IN TEMA DI FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI COSA CAMBIA Descrizione Edizione E4143	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica	09/11/2021	09/11/2021	5,00	Sì	
C3919	E4359	Pubblica Amministrazione e cybersecurity Descrizione Edizione E4359	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica	08/04/2022	08/04/2022	4,00	Sì	
C4066	E4641	LA PIATTAFORMA PER LA NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE Descrizione Edizione E4641	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica	24/10/2022	24/10/2022	3,00	Sì	
C6506	E7783	LA TRANSIZIONE DIGITALE E L'AMMINISTRAZIONE 4.0 <i>La giornata di formazione vuole essere un monito per iniziare a esaminare la transizione da una PA analogica ad una PA digitale con tutti i "paletti" fissati dal giudice amministrativo.</i> Descrizione Edizione E7783	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica	04/12/2023	04/12/2023	4,00	Sì	

C2849 E8339		CORSO DI FORMAZIONE GENERALE IN TEMA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO RIVOLTO A LAVORATORI EROGATO IN E_LEARNING Edizione 3 - maggio 2024	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica	07/05/2024	07/06/2024	4,00	Sì
		IA PER LA PA - Sfide e opportunità dell'intelligenza artificiale per la PA di domani Il convegno rientra nel Catalogo Formativo FORMARE PER INNOVARE rivolto agli enti locali regionali e nazionali, con l'obiettivo di favorire un confronto tra diverse articolazioni della Pa nazionale e locale su una tematica che sta suscitando grande interesse e che merita un approfondimento competente e interdisciplinare, rispetto ai tanti scenari che può aprire all'interno della macchina pubblica e della società.					
C6662 E8289			Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica	24/09/2024	24/09/2024	7,00	Sì
C7189 E10200		PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE 2023-2025 PER LE DIPENDENTI E I DIPENDENTI DELLA REGIONE UMBRIA azioni volte a rimuovere le discriminazioni, a tutela del benessere sul lavoro e dell'efficienza lavorativa	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica	14/01/2025	21/01/2025	8,00	Sì
C6366 E10681		Pacchetto corsi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro - anno 2023 Corso di formazione SPECIFICA a rischio BASSO in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro rivolto a Lavoratori erogato in FAD ASINCRONA - edizione 2	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica	29/04/2025	06/06/2025	4,00	Sì
C7455 E10917		Etica dell'azione pubblica e comportamenti etici: il codice di comportamento e il conflitto di interessi .	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica	20/10/2025	24/10/2025	8,00	Sì